

# *Huishoudelijk reglement*

## *Buurtvereniging "De Buurt", door saamhorigheid, meer gezelligheid !*

### **Lidmaatschap**

- Art. 1 De aanmelding voor het lidmaatschap van de vereniging geschiedt door invulling van de door het bestuur verstrekte formulieren, waarop naam, voornaam, geboortedatum, adres en woonplaats volledig moeten worden ingevuld en ondertekent.
- Art. 1 a Als lid kunnen zich, naast huidige bewoners, ook oud bewoners van de 2<sup>e</sup> Loosterweg, Spoorlaan en Parallelweg aanmelden. De oud bewoners moeten bij hun aanmelding aannemelijk kunnen maken in de buurt gewoond te hebben.
- Art. 1b Tevens kunnen potentiële bewoners en later bewoners en oud-bewoners van het in 2010 nog nieuw te bouwen plan 't Zand aanmelden als lid. Zij moeten wel aannemelijk kunnen maken dat ze in de huizen op 't Zand zullen gaan wonen.
- Art. 2 Wanneer een lid het lidmaatschap wenst te beëindigen dient dit schriftelijk te geschieden bij het secretariaat van de vereniging. Restitutie van contributie over het lopende jaar is niet mogelijk.
- Art. 2 a Beëindiging van het lidmaatschap is alleen mogelijk uiterlijk 4 weken voor het einde van het kalenderjaar.
- Art. 2 b Bij niet tijdig opzeggen wordt het lidmaatschap automatisch verlengd voor de duur van het komende kalenderjaar.
- Art. 2 c Bij beëindiging van het lidmaatschap worden de door de vereniging aan het lid ter beschikking gestelde materialen en kleding binnen 4 weken geretourneerd bij het secretariaat van de vereniging.
- Art. 3 Het roeyement volgend art. 5, lid 4 van de statuten wordt uitgesproken door het bestuur, na een beslissing van de algemene ledenvergadering. De algemene ledenvergadering kan bij het uitspreken van een roeyement door het bestuur, een tijdstip bepalen, waarop de toetreding voor het geroyeerde lid weer mogelijk zal zijn. De algemene ledenvergadering beslist bij roeyement en het bestuur voert deze beslissing uit.

### **Bestuur**

- Art. 4 a De bevoegdheden en verplichtingen van het bestuur worden geregeld in de statuten.
- Art. 4 b De bestuursleden worden gekozen door de stemgerechtigde leden van de algemene vergadering.
- Art. 5 Het bestuur bestaat uit een voorzitter, secretaris, penningmeester, 2<sup>e</sup> voorzitter, 2e secretaris, 2e penningmeester en 1 of meerdere leden.

- Art. 6 Jaarlijks worden in de eerste bestuursvergadering na de algemene ledenvergadering de bestuursfuncties verdeelt onder de zittende en nieuw gekozen bestuursleden. De voorzitter wordt tijdens de algemene ledenvergadering bij voorkeur al in functie gekozen.
- Art. 7 De werkzaamheden van het bestuur zijn als volgt:
- a. De 1e voorzitter is belast met de leiding van de vereniging, de leiding van de bestuurs- en algemene ledenvergaderingen. Hij/zij zorgt voor de naleving van de statuten en het huishoudelijk reglement en ondertekent na goedkeuring de notulen van de algemene ledenvergaderingen. Als vertegenwoordiger/ster van het bestuur heeft hij/zij toegang tot alle vergaderingen in verenigingsverband.
  - b. De 2e voorzitter treedt bij afwezigheid van de 1e voorzitter als diens plaatsvervanger op. Mocht hij/zij verhinderd zijn, dan wordt door de bestuursvergadering een bestuurslid aangewezen, die tijdelijk de functie van voorzitter waarneemt.
  - c. De 1e secretaris voert de briefwisseling, houdt de afschriften van alle uitgaande stukken en beheert het archief, hetwelk alle op de vereniging betrekking hebbende stukken moet bevatten. In het jaarverslag brengt hij/zij rapport uit over de werkzaamheden der vereniging van het afgelopen jaar.
  - b. De 2<sup>e</sup> secretaris houdt notulen van de vergaderingen. Hij / zij draagt zorg voor het bijhouden van de absentielijst op de vergaderingen. Hij / zij vervangt de 1<sup>e</sup> secretaris bij diens afwezigheid.
  - c. De 1<sup>e</sup> penningmeester houdt nauwkeurig aantekeningen van alle Inkomsten en uitgaven, dit in samenwerking met het secretariaat. Indien rekeningen niet worden voldaan, onderneemt hij / zij actie om deze gelden te incasseren. Hij / zij houdt een namenlijst bij van alle bij de vereniging aangesloten leden en stelt de overige bestuursleden regelmatig in kennis van de ontstane veranderingen. Tevens verzorgt hij / zij de administratie van contributie inningen en donateurgelden.
  - d. De 2<sup>e</sup> penningmeester is de 1<sup>e</sup> penningmeester behulpzaam bij diens werkzaamheden en vervangt deze bij afwezigheid.
  - e. De leden hebben voorsnog geen specifieke taak. Hij / zij zal zich voornamelijk bezig houden met het algemeen belang van de vereniging.
- Art. 8 Indien een bestuurslid langer dan 6 maanden verhinderd is zijn / haar functie te vervullen, zullen de overige bestuursleden zijn / haar mandaat intrekken. Indien de verhindering het gevolg is van ziekte, kan de termijn met 6 maanden worden verlengd tot 12 maanden.
- Art. 9 De aftreding der bestuursleden vindt plaats volgens rooster wat jaarlijks wordt vastgesteld bij de algemene ledenvergadering, op voorstel van het bestuur. De aftredende bestuursleden zijn terstond herkiesbaar. Bij een tussentijdse vacature wordt in een eerstvolgende bestuursvergadering hierin voorzien.
- Art. 10 Aftredende, of conform artikel 8, lid 6 der statuten geschorste bestuursleden, dienen 4 weken na aftreden of schorsing eventuele gelden en eigendommen van de vereniging aan het secretariaat over te dragen. Bij niet nakoming zal de nieuwprijs in rekening worden gebracht.
- Art. 11 De leden van het bestuur en commissieleden zijn tot geheimhouding verplicht van alles wat zij uit hoofde van hun functie vernemen, zulks met uitzondering van mededelingen aan en verantwoording tegenover leden in de algemene ledenvergadering van de stemgerechtigde leden.

## Gemachtigden

- Art. 12 Het bestuur is te allen tijde bevoegd, inzage te hebben in de boeken van de penningmeester.
- Art. 13 Handelingen welke aan de vereniging geldelijke verplichtingen opleggen worden niet verricht dan na bespreking in de bestuursvergadering of na raadpleging en goedkeuring van het dagelijks bestuur van de vereniging.
- Art. 14 De penningmeester ontvangt en beheert de geldmiddelen van de vereniging. Alle geldelijke transacties worden op naam van de vereniging verricht. Hiertoe wordt een rekening geopend op naam van de vereniging.
- Art. 15 De algemene ledenvergadering stelt de contributie, welke door de leden van de vereniging wordt betaald, vast. Restitutie van contributiegelden vindt nimmer plaats. Bij achterstallige contributie zal het betreffende lid 1 keer worden gesommeerd het achterstallige bedrag alsnog te voldoen. Indien dit niet is gebeurd binnen 14 dagen zal het betreffende lid worden uitgesloten van deelname aan activiteiten.
- Art. 16 De kascommissie controleert jaarlijks de financiële administratie van de vereniging.
- Art. 17 De kascommissie bestaat uit 2 meerderjarige leden van de vereniging, die geen bestuurslid zijn. Indien een kascommissie niet samengesteld kan worden uit 2 meerderjarige leden, worden deze vervangen door onpartijdige, zakenkundige personen. De leden en plaatsvervangende leden van de kascommissie worden door de algemene ledenvergadering gekozen voor de periode van 2 jaren. Jaarlijks treedt 1 van de commissie af. In tussentijdse vacatures wordt voorzien door de algemene ledenvergadering.
- Art. 18 De kascommissie is belast met de controle van de administratie door de penningmeester gevoerd.
- Art. 19 De leden van de kascommissie zijn tot geheimhouding verplicht van alles wat zij uit hoofde van hun functie weten, zulks met uitzondering van mededelingen aan en verantwoording tegenover leden in de algemene ledenvergadering van de stemgerechtigde leden.

## Vergaderingen

- Art. 20
- a. Elke, volgens bestaande bepalingen uitgeschreven algemene ledenvergadering, is gerechtigd besluiten te nemen, ongeacht het aantal leden dat aanwezig is.
  - b. Ieder lid heeft het recht, in overleg met het bestuur, voorstellen op de agenda der algemene ledenvergadering te doen brengen. Deze voorstellen moeten tenminste 3 x 24 uur voor aanvang van de algemene ledenvergadering schriftelijk of mondeling bij het bestuur ingediend zijn, dan kunnen zij worden toegevoegd.
  - c. Oproepingen voor een algemene ledenvergadering worden tenminste 7 x 24 uur voor aanvang van de vergadering verzonden. Deze oproepingen moeten de te behandelen punten bevatten.

d. De voorzitter is niet verplicht een lid, respectievelijk bestuurslid, over hetzelfde onderwerp meer dan 2 x het woord te verlenen, tenzij op uitdrukkelijk verzoek van de vergadering. Hij / zij kan een spreker het woord ontnemen, indien deze buiten de orde gaat. Hij / zij is gerechtigd een lid, dat de orde in de vergadering verstoord, het verder bijwonen van de vergadering ontzeggen. Hij / zij kan de vergadering schorsen en na overleg met het bestuur verdagen.

Art. 21 Het bestuur vergadert zo dikwijls als zij noodzakelijk acht.

Art. 22 Drie bestuursleden hebben het recht een buitengewone vergadering aan te vragen. De aanvragers zijn echter verplicht, bij het indienen van het verzoek, schriftelijk de te behandelen onderwerpen op te geven. Binnen 4 weken moet deze vergadering plaatsvinden.

Art. 23 Voor het nemen van een besluit in een bestuursvergadering wordt de tegenwoordigheid van tenminste 5 leden van het bestuur vereist, tenzij het nemen van een besluit reeds eenmaal wegens onvoltalligheid der vergadering uitgesteld moest worden en de bestuursleden andermaal voor dezelfde zaak bijeen geroepen zijn.

Art. 24 In spoedeisende gevallen, waarvoor moeilijk het gehele bestuur kan worden geraadpleegd, kan door het dagelijks bestuur een beslissing worden genomen. In de eerstvolgende vergadering moet hiervan echter mededeling worden gedaan.

## Stemmen

Art. 25

- a. Voor de verkiezingen kunnen door ieder lid en / of het bestuur kandidaten worden gesteld. Stemmingen over personen worden gehouden met gebruikmaking van de door de vereniging gewaarborgde stembriefjes.
- b. Bij het ontbreken van tegenkandidaten voor een bestuursfunctie, wordt geacht dat de enige kandidaat met algemene stemmen te zijn gekozen en zal er tijdens de algemene ledenvergadering geen stemming meer plaatsvinden.
- c. Voor de geschorste en geroyeerde leden vervallen alle rechten, welke uit het lidmaatschap voortspuiten, behouden hun recht op persoonlijke aanwezigheid op en / of schriftelijk verweer aan de algemene ledenvergadering, waarin het voorstel tot roeyement wordt behandeld.

Art. 26 In gevallen waarin het huishoudelijk reglement niet voorziet, beslist het bestuur.

Art. 27 De vereniging laat zich door deelnemers aan activiteiten, georganiseerd door de vereniging, niet aansprakelijk stellen voor de schade, op welke wijze dan ook berokkend aan personen of zaken, tenzij deze schade het gevolg is van grove nalatigheid van de zijde van de vereniging.

Art. 28 Voorstellen tot wijziging van het huishoudelijk reglement kunnen worden gedaan door het bestuur of door tenminste 5 leden van de vereniging. Deze voorstellen moeten schriftelijk worden ingediend bij het bestuur.

Art. 29 Het huishoudelijk reglement kan gewijzigd worden met 2/3 van het aantal geldig uitgebrachte stemmen.

Art. 30 Dispensatie van de artikelen van het huishoudelijk reglement kan geschieden op voorstel van het bestuur en wordt door de algemene ledenvergadering verleend met meerderheid van de uitgebrachte stemmen.

- Art. 31            Het reglement heft alle vorige op en treedt in werking op de dag van goedkeuring van de algemene ledenvergadering.
- Art. 32            Elk lid wordt geacht het huishoudelijk reglement te kennen. Elk nieuw lid kan, indien gewenst, bij aanmelding een exemplaar van dit reglement ontvangen.

Vastgesteld bij besluit in de algemene ledenvergadering op 17 november 2000  
Wijziging artikel 1 a vastgesteld in de algemene ledenvergadering op 8 februari 2002,  
Wijziging artikel 1 b vastgesteld in de algemene ledenvergadering op 18 juni 2010